

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алтанская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

И. о. директора школы

\_\_\_\_\_ С. В. Линейцева

Паспорт кабинета  
«Школьная библиотека»

Библиотекарь: Умникова Оксана Витальевна.

Сентябрь 2023 г

**Название учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтанская средняя общеобразовательная школа» с. Алтан

**Почтовый адрес:** 674255, Забайкальский край Кыринский район с. Алтан ул. Пионерская, 30

**Руководитель учреждения:** Линеицева Светлана Владимировна

**E-mail:** asosh.ru@rambler.

**Год создания библиотеки:** 1967

**Библиотекарь:** Умникова Оксана Витальевна

## **1. Характеристика материально-технической базы библиотеки:**

1.1. Общая площадь-31,8 кв.м

Читальный зал совмещен с абонементом.

Книгохранилище для учебников.

### **1.2. Библиотечное оборудование.**

Стеллажи-10

Читальные столы-2

Стол для выдачи литературы-1

Стулья-5

### **1.3. Технические средства.**

1. Компьютер -1

2. Принтер-0

3. Сканер-0

4. Копировальный аппарат-0

5. Телевизор-0

6. Магнитофон-0

7. Видеомагнитофон-0

8. Фотоаппарат-0

## **2. График работы библиотеки**

**Понедельник с 9.00-12.30**

**Вторник-9.00-12.30**

**Среда-9.00-12.30**

**Четверг-9.00-12.30**

**Пятница-9.00-12.30**

**Суббота, воскресенье- выходной**

**Санитарный день –последний день месяца.**

**Методический день-пятница первая неделя месяца.**

**1. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

- 1.1. Положение о библиотеке (да, нет)
- 1.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 1.3. Должностная инструкция (да, нет)
- 1.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

**2. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть) (да, нет)**

- 2.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 2.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 2.3. Инвентарные книги (да, нет)
- 2.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (да, нет)
- 2.5. Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 2.6. Папка копий сетов и накладных (да, нет)
- 2.7. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 2.8. Папка актов движения фондов (да, нет)
- 2.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 2.10. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**3. Сведения о фонде**

- 3.1. Общий фонд библиотеки – 8674 экз.
- 3.2. Естественные и прикладные науки-120 экз.
- 3.3. Общественные и гуманитарные науки- 189 экз.
- 3.4. Художественная литература – 5355 экз.
- 3.5. Электронные пособия – 110 экз.
- 3.6. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК.
- 3.7. Учебный фонд библиотеки– 2900экз.
- 3.8. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

**4. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

- Учащиеся начальной школы-23
- Учащиеся средней школы-18
- Учащиеся старшей школы-10
- Педагогических работников-15

**5. Основные показатели работы (основной фонд)**

- 5.1. Книговыдача (за год) – 1627
- 5.2. Книг обеспеченность (фонд\ кол-во читателей) –40
- 5.3. Обращаемость основного фонда /без учебников (книговыдача/ фонд) 0,6
- 5.4. Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) – 9,8
- 5.5. Читаемость (книговыдача /кол-во читателей) -10,7