

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алтанская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 24.09.2023г.

№ 107

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МБОУ «Алтанская СОШ» в 2024/25 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 3 статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 30 сентября по 04 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Заместителю директора Григорьевой Л.В. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 30 сентября 2024года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Л.В. Григорьева
Заместитель председателя:	системный администратор	А.В. Хомушку
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Т.И. Тюменцева
	классный руководитель 8-го класса	Е.В. Казанцева
	классный руководитель 9-го класса	Е.М. Курбатова
	классный руководитель 10-го и 11-го классов	Л.В. Григорьева

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в КО АМР «Кыринский район» в срок до 10 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора

МБОУ «Алтанская СОШ»  /С.В.Линейцева/

С приказом ознакомлены:

Григорьева Л.В. 

Хомушку А.В. 

Казанцева Е.В. _____

Курбатова Е.М. 

Тюменцева Т.И. _____