

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№ 89

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ
«Алтанская СОШ» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», заявлениями и подтверждающими документами от родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Алтанская СОШ» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Алтанская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить
 - стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 45 руб. 00 коп. на одного человека в день для обучающихся 5-11 классов:
 - стоимость одного дня горячего питания обучающихся 1-4 классов из расчета ~~95 руб.~~ 71 коп. на одного человека в день: 96,04
 - стоимость одного дня горячего питания обучающихся 5-11 классов с ОВЗ, дети с ОВЗ находящиеся на домашнем обучении и дети-инвалиды из расчета 75 руб. 00 коп. на одного человека в день.
 - стоимость одного дня горячего питания обучающихся родители которых призваны на воинскую службу по мобилизации из расчета 86 руб. 45 коп. на одного человека в день:

- стоимость одного дня горячего питания воспитанников дошкольного учреждения за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание воспитанников, из расчета 96 руб. 04 коп. на одного человека в день и из средств местного бюджета 8 руб. 37 коп. на одного человека;

- стоимость одного дня горячего питания воспитанников дошкольного учреждения родители которых призваны на воинскую службу по мобилизации из расчета 96 руб. 04 коп. и из средств местного бюджета 8 руб. 37 коп. на одного человека в день.

4. Ответственному за организацию питания Григорьевой Л.В., и Забелиной С.П.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся и воспитанниками с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «Алтанская СОШ» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися и воспитанниками;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Дежурному учителю:

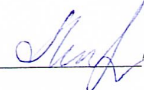
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Бухгалтеру Курбатовой О.И.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Григорьеву Л.В.

И.о.директора школы  /С.В.Линейцева /

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1	Григорьева Л.В.	
2	Забелина С.П.	
3	Курбатова О.И.	
4	Мозговая Е.П.	
5	Белоplotская Т.В.	
6	Тюменцева Т.И.	
7	Казанцева Е.В.	
8	Курбатова Е.М.	
9	Хомушку А.В.	
10	Шульгина О.И.	