МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 19.09.2024г.

Линейцева Светлана Владимировна

№ 103

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся МБОУ «Алтанская СОШ»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся, школьное отделение - зам.директора по воспитательной работе Григорьеву Л.В.: дошкольное отделение - зам.директора по дошкольному образованию Забелину С.П.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся соблюдать должностную инструкцию (приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы _____/С.В.Линейцева/

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Григорьева Л.В.		19.09.2024г.
2	Забелина С.П.		

Приложение №1
к приказу №103
от 19.09.24 г.

Должностная инструкция ответственного за организацию питания учащихся в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 г. №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработано согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся».

1.3. Ответственный за организацию питания назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется директору школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся в школе соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности.

2.1. Ответственный за организацию питания обучающихся обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, санитарно гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- ведением табеля учета обучающихся, получающих льготное питание;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права.

3.1. Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителя и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Выполнение функций ответственного за организацию питания обучающихся в школе является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника